

सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन

सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति :

पुनरावलोकनकर्ता समक्ष पेश गरेको मिति :

कार्य सम्पादनको स्तर (कार्य विवरणको आधारमा)	सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कन						पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन					
	स्तर	कूलअंक भार	अतिउत्तम	उत्तम	सामान्य	न्युन	कूलअंकभार	अतिउत्तम	उत्तम	सामान्य	न्युन	
	अंक	६.२५	६.२५	५.२५	४.२५	३.२५	२.५	२.५	२	१.५	१	
१) सम्पादितकामको समग्र परिमाण												
२) सम्पादितकामको समग्र लागत												
३) सम्पादितकामको समग्र समय												
४) सम्पादितकामको समग्र गुण												
जम्मा		२५					१०					
	कुल प्राप्ताङ्क अंकमा						कुल प्राप्ताङ्क अंकमा					
९५% भन्दा बढी र ७५% भन्दा घटी अंकदिँदाखुलाउनुपर्ने कारण	सुपरिवेक्षकको नाम :						पुनरावलोकनकर्ता को नाम :					
	पद :						पद :					
	संकेत नं. :						संकेत नं. :					
	दस्तखत :						दस्तखत :					
	मिति :						मिति :					

द्रष्टव्य

- कर्मचारीको वार्षिक कार्य सम्पादनमूल्याङ्कनफारामको मूल्याङ्कन गरी श्रावण महिनाभित्रै पुनरावलोकनकर्ताले प्राप्तगरिसक्ने गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
- पुनरावलोकनकर्ताले आफु समक्ष पेश भएको कर्मचारीको वार्षिक कार्य सम्पादनमूल्याङ्कनफारामको मूल्याङ्कन गरी भाद्र १५ गते भित्रै पुनरावलोकन समितिले प्राप्तगरि सक्ने गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
- वार्षिक रुपमागरिने कार्य सम्पादन मस्त्याङ्कन वापत सुपरिवेक्षक वापुनरावलोकनकर्ताले ९५% भन्दा बढी र ७५% भन्दाघटी अंकदिएमा सो को स्पष्ट कारण खुलाउनुपर्नेछ । ७५% भन्दा घटी अंकदिएकोमा सम्बन्धितकर्मचारीलाई जानकारी गराई निजले प्रतिक्रियादिएमा सो समेत राखीपुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ

खण्ड ग पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन

पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गरेको मिति :

सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताले गरेको मूल्याङ्कनमा सहमतभए सोही स्तरको अंकदिने अन्य स्थितिमा कैफियतखुलाई मूल्याङ्कनगर्ने

कर्मचारीको नाम :

पद :

श्रेणी :

	स्तर	अतिउत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
ग) पुनरावलोकन समितिले गर्ने मूल्याङ्कनका आधार	अंक	१	०.७५	०.५०	०.२५
१) विषयवस्तुको ज्ञान र सीप					
२) विवेकको प्रयोग र निर्णय गर्ने क्षमता					
३) कार्य चापवहनगर्ने क्षमता					
४) सृजनशिलता र अग्रसरता					
५) पेशागत संवेदनशिलता -नोपनियता र मर्यादित रहने)					
पूर्णाङ्क	५	प्राप्ताङ्कअंकमाअक्षरमा			

पुनरावलोकन समितिकापदाधिकारीहरुको

नाम :

पद

कर्मचारी संकेत नं.

दस्तखत

१)

२)

३)

कुलप्राप्ताङ्क : अंकमा :

अक्षरमा :

द्रष्टव्य :

- यसरी पुनरावलोकन समितिमाप्राप्तहुनआएको कार्य सम्पादन मस्त्याङ्कन फारामहरुको मूल्याङ्कन गरी समितिले भाद्र मसान्तभित्रै लोक सेवाआयोग र वहुवा समितिको सचिवालयमा पठाई सक्नुपर्नेछ ।
- पुनरावलोकन समितिले कुनै कर्मचारीलाई कार्य सम्पादनमूल्याङ्कनवापत ९५% भन्दा बढी र ७५% भन्दा घटी अंकदिएमा सो को स्पष्ट कारण खुलाउनुपर्ने छ । प्राप्ताङ्कमा टिपेक्स लगाउने मूलयङ्कनकर्तालाई अख्तियारवालाविभागिय कारवाहीगर्नेछ ।