



बडीकेदार गाउँपालिका
Badikedar Rural Municipality
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive

पत्र संख्या:०८१/८२
सूचना नं.

खड्यौली, डोटी
Khadaeuli, Doti
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



आर्थिकवर्ष २०८१/०८२मा हुने खरिद कार्यमा सहभागि हुन सूचिकृत हुने सूचना
(सूचनाप्रकाशितमिति: २०८१/०४/१६)

यस बडीकेदार गाउँपालिकाको लागि आ.व. २०८१/०८२ मा आवश्यक पर्ने सामान तथा सेवा खरिद गर्न सार्वजनिक खरिद ऐनको दफा ६(क) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ (संशोधन सहित) मा भएको कानुनी व्यवस्था बमोजिम तपसिलको कार्य गर्न ईच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले आ.व. २०८१/०८२ को व्यवसाय नवीकरण भएको प्रमाणपत्र, करचुक्ता प्रमाण पत्र, स्थायी लेखा नम्बर र मुल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र सहित सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को अनुसूची २(क) बमोजिको ढाँचामा निवेदन दिनहुन र आ.व. २०८१/०८२ मा समेत अध्यावधिक गर्न चाहने व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले आ.व. २०८१/०८२ को करचुक्ता प्रमाणपत्र र व्यवसाय नवीकरणको प्रमाणपत्रको फोटोकपि संलग्न गरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ६० दिनभित्र बडीकेदार गा.पा. आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार रु १००० बडीकेदार गा.पा. को आन्तरिक राजश्व खातामा जम्मा भएको सङ्कलै भौचर पेश गरी नियमानुसार निवेदन दिनहुन जानकारी गराईन्छ।

२०८१/०४/१६

सनिदिप न्योपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

समृद्ध बडीकेदार: कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार



मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
बडीकेदार गाउँपालिका, डोटी ।

विषय: मौजुदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ को उपनियम १ बमोजि तपसिलमा उल्लेखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

१. मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपुर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण:

नाम:	ठेगाना:
पत्राचार गर्ने ठेगाना:	मुख्य व्यक्तिको नाम:
टेलिफोन नम्बर:	मोबाइल नम्बर:

२. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्न बमोजिमको प्रमानपत्र संलग्न गर्नुहोला ।

संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र	छ	छैन
नविकरण गरिएको	छ	छैन
मुल्य अभिबृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र	छ	छैन
कर चुक्ताको प्रमाणपत्र	छ	छैन
कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो को प्रतिलिपि	छ	छैन

३. सार्वजनिक निकायबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण:

मालसामान आपुर्ति:	निर्माण कार्य:	
परामर्श सेवा:	अन्य सेवा:	
निवेदन दिएको मिति:	निवेदकको नाम:	
आ.व.	हस्ताक्षर:	

फर्मको छाप

खरिद सम्बन्धी काम कार्यालयका लागि सूचिकृत हुनुपर्ने समूहहरु

समूह	सूचिकृत गर्नुपर्ने कार्यहरु	संबंधित व्याख्या
खरिद तथा आपूर्ति	स्टेशनरी तथा मसलन्द सामानहरु	कार्यालयको दैनिक कामकाजमा प्रयोग हुने पर्पर, फाइल, कलम, पैनसल, स्टोच जस्ता स्टेशनरी तथा मसलन्द सामानहरु आपूर्तिगर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
	छपाई सम्बन्धी कार्यहरु	लेटर प्याड, रजिष्टर, विभिन्न फारामहरु, प्रतिवेदन तथा पुस्तक, पत्रपत्रिका तथा बुलेटिन जस्ता प्रेस सम्बन्धित कार्यहरु ।
	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक सम्बन्धित	प्रकाशित पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरु खरिद तथा एजेन्सि लिई विक्रि वितरण गर्ने सम्बन्धित कार्यहरु ।
	फर्मिचर तथा फिक्वर्स सम्बन्धित	काठ, स्टील तथा प्लास्टिकका फर्मिचर र फिक्वर्समा पर्ने सामानहरु आपूर्ति गर्ने सम्बन्धित कार्यहरु ।
	इलेक्ट्रोनिक्स उपकरणहरु	टेलिफोन, कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपि मेसिन, प्रायास मेसिन, युपिस जस्ता उपकरणहरु ।
	सवारी साधन तथा सोका पार्टपुर्जा	मोटरसाईकल, साईकल तथा गाडिका टायर ट्युब तथा अन्य पार्टपूर्जाहरु, आपूर्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
	मेसनरी तथा उपकरणहरु	इलेक्ट्रोनिक्स समूहमा नपरेका अन्य उपकरणहरु सम्झौताजारहरु लाग्यात विभिन्न मेसनरी ।
	विज्ञापन, सूचना, प्रकाशन तथा प्रशारण	रेडियो, टेलिभिज्न, तथा पत्रपत्रिका वा अन्य माध्यमबाट विज्ञापन तथा सूचनाको प्रकाशन तथा प्रशारण गर्ने गराउने सम्बन्धी कार्यहरु ।
	विधुतीय सामानहरु	हिटर, पेंका, तार, स्थिच, विजुलिका बल्ब, ट्युबलाईट तथा विधुतीकरणका लागि आवश्यक अन्य सामाग्रीहरु ।
	कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धी	कार्यालय संचालन तथा सूचना तथाङ्क भण्डारण विळोशण तथा प्रतिवेदन जस्ता कार्य गर्ने निर्मात कम्प्युटर सम्बन्धी कार्यहरु ।
	इन्टरनेट तथा सञ्चार सेवा	सिधै वा अन्य कम्पनिको मध्यस्थ मई प्रदान गर्ने इन्टरनेट सेवा, नोटिस बोर्ड सेवा, टेलिफोन सम्बन्धित कार्यहरु ।
	ओषधि तथा मेडिकल सामग्री आपूर्ति	ओषधि व्यवस्था विभाग, आपुवेद विभाग वा पशु सेवा विभाग जस्ता नियमनकारी निकायबाट स्वीकृत भए बमोजिमका विभिन्न औषधिहरु, सर्जिकल सामानहरु, द्व्यव रसायनहरु, जस्ता मेडिकल सामानहरु आपूर्ति सम्बन्धी कार्यहरु ।
	खानेपानी आपूर्ति तथा धारा जडान सम्बन्धी कार्य	मिनरल वाटर (जार तथा बोतल) आपूर्ति, ट्युअक्सरबाट खानेपानी आपूर्ति गर्ने वा खानेपानीको लागि इनार, ट्युबेल, धारा आदि जडान गदां नपर्ने पार्टपूर्जाहरु सम्बन्धी कार्यहरु ।
	रासन खरिद सम्बन्धी कार्यहरु	साध्यान्त्र आपूर्ति गर्नुपर्ने अस्पताल, भटारनरी, कारागार, वालगृह, वद्वश्रम, आदेका साथे सुरक्षा निकाय र खाण्डान्त्र सुर्वेधा प्राप्त प्राप्त गर्ने निकायका कमेचारोलाई खाण्डान्त्र साथे दुध, दहि, घु, तेल जस्ता पेय/ खाद्य सामग्री आपूर्ति सम्बन्धित कार्यहरु ।
	पशुपतिको दाना आहारा आपूर्ति सम्बन्धी कार्य	भेटनरी, पशु फर्म, अनुसन्धान केन्द्र जस्ता निकायमा रहेका पशुपतिकी तथा गोडाको दाना वा आहारा आपूर्ति सम्बन्धित कार्यहरु ।
	इच्छन तथा अन्य ईच्छन आपूर्ति सम्बन्धी कार्य	ग्यास, पेट्रोल, डिजेल, मट्रीटेल, लुब्रिकेन्ट्स, दाउरा, ईभर्टर, ब्याट्री, सोलार उपकरणहरु आदि ।
	लत्ता कपडा तथा ड्रेस आपूर्ति	अस्पताल तथा खास्य संस्थान प्रयोग हुने कपडा तथा निर्माण झालान्ती झोला समता, झुल, एप्रोन एवम विभिन्न निकायको ड्रेस, कोट अनुसार आपूर्ति गर्नुपर्ने ड्रेस, सोफाको खोल तथा पर्चाका समाप्तिहरु ।
	स्पानिटेसन (सरसफाई) का सामानहरु	शीघ्रालय, धारा निर्माण एवम सरसफाईमा प्रयोग विभिन्न उपकरण तथा सामग्रिहरु ।
परामर्श तथा अन्य सेवा	अध्ययन अनुसन्धान तथा अन्य परामर्श सम्बन्धी कार्यहरु	विभिन्न विषयमा हुने ईज्ञनियरिङ सर्वेक्षण, अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रतिवेदन तथार सम्बन्धित कार्यहरु ।
	सूचना प्रविधि साधानको आवश्यक ममत तथा मोन्टेनेस सम्बन्धी कार्यहरु	हार्डवेअर, सर्भिसेड, मेन्टेनेस, सफ्टवेयर कस्टोमाईजेशन, टोनर, रिफिलिङ आदि सम्बन्धित कार्यहरु ।
	सफ्टवेअर निर्माण	विभिन्न प्रकारका सफ्टवेयर, एप्लिकेशन तथा वेभसाईट निर्माण सम्बन्धी कार्यहरु ।
	कुरुरयर समिति	विहुप्रत तथा स साना पार्सल आदान प्रदान सम्बन्धी कार्यहरु ।
	कागजात अनुवाद सम्बन्धी कार्यहरु	नेपाली वा अंग्रेजी भाषाबाट एक अकांक्षा हुने एवं यी भाषाबाट स्थानीय मात्री भाषामा हुने अनुवाद सम्बन्धी कार्यहरु ।
	डोकुमेन्टी तथा वर्तयित निर्माण	सार्वजनिक निकायको काम कालाहि झाल्ने गरी निर्माण हुने ब्रेक, द्वच सामाग्री, रोडवा, पाइका, टोलोफेल, वृताचेत्र आदे निर्माण गर्ने कार्यहरु ।
	कार्फिकम व्यवस्थापन	विभिन्न प्रकारका तालिम गोष्ठी, सेमिनार, अन्तर्क्रिया, छलफल तथा बैठकको संचालन व्यवस्थापनमा सहयोग सम्बन्धी कार्यहरु ।
	हवाई तथा अन्य यातायात(ट्रायल एजेन्सि)	हवाई टिकेट बुकिङ तथा जारी गर्ने तथा अन्य यातायातका साथारी साधनहरुको सेवा उपलब्ध गराउने एजेन्सि सम्बन्धी कार्यहरु ।

नाम विभाग
कार्यालयको कार्यालय
नाम



हरियाणा राज्यपालकोष
बड़ीबाली, होटी
विश्वविद्यालय प्रदेश, बैतली

तथ्याङ्क प्रविष्टि तथा अध्यावधिक गर्ने कार्यहरु	अभिलेक व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाहका लागि सार्वजनिक निकाएको प्रणालीमा तथ्याङ्क प्रविष्टि गरी अध्यावधिक गर्ने प्रकारका कार्यहरु ।	
कार्यालय सुरक्षा तथा सरसफाई सम्बन्धी कार्यहरु	कार्यालय/सार्वेवालयलाई सुरक्षा चेकजांचमा सहयोग गर्ने सुरक्षा गाडे, दोनिक सरसफाईमा सहयोग गर्ने पारेचर, ब्रौंचा तथा करसाबारी गोडमेल गर्ने माली, सेपटी, ट्याइडी सरसफाई जस्ता संस्थागत रूपमा उपलब्ध सम्बन्धी सेवाहरु ।	
रंगरोगन तथा सजावट सम्बन्धी कार्यहरु	भवन तथा इमाल/ढाको फोनेचर, काठ तथा विभिन्न सरचना र कम्पाउन्डमा रंगरोगन गर्ने तथा पदो कार्यालय, फलारिङ्ग आदि सम्बन्धी कार्यहरु ।	
क्याटरिङ्ग, ब्यान्टिन तथा खाजा नास्ता सम्बन्धी कार्यहरु	क्याटरिङ्ग सेवा, पाल, सायार, सामियाना, भेच, टेबुल आदि भाडामा उपलब्ध गराउने, ब्यान्टिन सेवा सेवालन गर्ने वा खाजा नास्ता उपलब्ध गराउने ।	
सेवा करार सम्बन्धी कार्यहरु	सेवा प्रशासन अन्तर्गत सेवा करारबाट प्रदान हुने पारेचर, ड्राइभर, कार्यालय सहयोगी, सार्वजनिक सेवालन संग सम्बन्धित अपरेटरहरुको सेवा प्रदान सम्बन्धित कार्यहरु ।	
गैरसरकारी सेवाहरु हुने सेवाहरु	चेताना अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यहरु	नागरिक चेतानाको लागि अयोजना गरिने चेतानामुलक कार्यक्रम, सडक नाटक, सार्वजनिक सुनुवाई जस्ता कार्यहरु ।
	अभिमुखिकरण, सवालेकरण, मुल प्रवाहिकरण जस्ता कार्यहरु	साक्षरता कक्षा, महिला, पिछोडेका वर्ग, जनजाती तथा समुदायको सारोकीकरण एवं मुल प्रवाहिकरणको लागि सेवालन हुने भेला, प्रशिक्षण, गोष्ठी, तालिम आदि कार्यहरु ।
	वन तथा वातावरण संरक्षण, प्रबर्धन गरी स्थानीय स्तरमा हुने निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमहरु	वृक्षारोपण, विरुद्ध उत्पादन, वनजंगल तथा बन्यजन्तुको संरक्षण, डेलो नियन्त्रण, हरित विकास कार्यन्वयन जस्ता कार्यक्रमहरु ।
	जनसहभागीता प्रवदन गरी स्थानीय स्तरमा हुने निर्माण सम्बन्धी कार्यहरु	जनसहभागीता परिचालन गरी निर्माण हुने साना सिंचाइ, तटबन्धन, ग्रामीण सडक निर्माण, सामुदायिक भवन निर्माण जस्ता स्थानीय स्तरमा हुने निर्माण कार्यक्रमहरु ।
निर्माण व्यवस्थापन	सार्वजनिक निर्माण/मर्मत सम्बन्धी कार्यहरु	भवन, सडक, सिंचाइ, तटबन्धन, खोनेपानो योजना जस्ता नयो संरचनाहरू निर्माण तथा निर्माणके होसेयतमा ममत सामार गनुपने सम्बन्धी कार्यहरु ।
	नरसी निर्माण तथा बिरुदा उत्पादन र आपूर्ति	काँडेलार, पोलिथिन व्याग, बित, औजार, माटो तथा मल आदि र उत्पादित विरुदा सम्बन्धी कार्यहरु ।
अन्य	अन्य सामाग्री तथा सेवा	माधिका समूह तथा उपसमूहमा नपरका र खारेद गर्नु अघि सूचिकृत गनुपने प्रकारका वस्तु सामाग्री वा सेवाहरु यस समूहमा नपरका सूचिकृत हुने वा गराउने निकायको सम्बन्धित सेवा ।